

КУКАРИН ПАВЕЛ

ЛИЧНЫЙ АССИСТЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ

 Возраст: 36 лет



Опыт работы

- ООО "УК" ДАМАТЕ"

Май 2020 — Март 2022

Бизнес- ассистент генерального директора:

1. Автоматизировал процесс предоставляемых отчётных данных и отчетов от топ-менеджеров, что сократило 2\3 всех регулярных совещаний на 30% и освободил 20 % времени ген. директора.
- АО "Московский Шелк"

Март 2015 — Январь 2020

Бизнес-ассистент председателя совета диреторов:

1. Реализовал проект по созданию нового лица делового квартала, что привлекло новых арендаторов и увеличило арендную ставку на 10%.

2. Организовал для бенефициара и его семьи получение паспорта иностранного государства в максимально оперативный срок.
- JURA Eletroapparate AG RUSSIA

Январь 2014 — Март 2015

Помощник учредителя:

1. Реализовал проект вывода на рынок линии кофемашин Kaffit.com.

2. Добился расширения направления, получил право на импорт PRO-серии кофемашин JURA для HoReCA. через 9 месяцев.

Образование

- Кубанский государственный университет, Высшее

2008

Управления и Психологии, Политология

Курсы

- Кубанский государственный университет

2008

Перерводчик в сфере профессиональных коммуникаций (деловой английский)

О себе

Я ассистент первых лиц в индустриях сельского хозяйства, аренды коммерческой недвижимости, сетевых продаж. Мой профиль: эффективные унификация и упрощение систем контроля операционного бизнеса, реализация проектов, освобождение времени бенефициара.

Контакты

- 

+7 926 877-45-98
- 

kukarinpa@gmail.com
- 

<https://www.linkedin.com/in/pavel-kukarin/>

Языки

- Английский

C2 - Профессиональный
- Немецкий

A2 - Базовый
- Французский

A2 - Базовый

Навыки

- Организация мероприятий: бизнес, путешествия
- Проведение переговоров, включая иностранных партнеров,
- Управление проектами
- Ориентация на результат
- Системность, структурированность
- Управление мероприятиями CEO
- Высокие коммуникативные навыки
- Работа с большим объемом данных
- Высокий уровень адаптивности